

Na temelju odredbe članka 52. stavka 7., a u svezi stavka 3. Zakona o leasingu („Narodne novine“ br: 135/06), Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga, na sjednici održanoj dana 05. srpnja 2007. godine, donijela je

PRAVILNIK O IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O NAČINU I OBLIKU VOĐENJA REGISTRA OBJEKATA LEASINGA

Članak 1.

Temeljem odredbe članka 18. Pravilnika o načinu i obliku vođenja Registra objekata leasinga („Narodne novine“ br: 24/07), utvrđuje se sadržaj Tehničke upute za unos podataka u Registar objekata leasinga, kako slijedi:

TEHNIČKA UPUTA ZA UNOS PODATAKA U REGISTAR OBJEKATA LEASINGA

A. OPIS PODATAKA KOJI SE UNOSE U REGISTAR OBJEKATA LEASINGA

1. Podaci o davatelju *leasinga*

- Tvrtka (upisati puni naziv tvrtke)
- Poštanski broj sjedišta tvrtke (sukladno klasifikaciji Hrvatske pošte, npr. 21000)
- Sjedišta tvrtke (puni naziv mjesta, npr. Biograd na moru)
- Oznaka države (odabrati odgovarajuću oznaku iz popisa u prilogu)
- Matični broj poreznog subjekta (samo za subjekte iz RH)

2. Podaci o primatelju *leasinga*

2.1 *Pravne osobe (trgovačka društva upisana u sudski registar pri trgovačkom sudu)*

- Tvrtka (upisati puni naziv tvrtke)
- Poštanski broj sjedišta tvrtke (sukladno klasifikaciji Hrvatske pošte, npr. 21000)
- Sjedišta tvrtke (puni naziv mjesta, npr. Biograd na moru)
- Oznaka države (odabrati odgovarajuću oznaku iz popisa u prilogu)
- Matični broj poreznog subjekta (samo za subjekte iz RH)

2.2 *Obrtnici i druge samostalne djelatnosti (osobe upisane u obrtnički registar te osobe koje obavljaju djelatnost slobodnih zanimanja i poljoprivrede i šumarstva)*

- Tvrtka (upisati puni naziv tvrtke)
- Poštanski broj sjedišta tvrtke (sukladno klasifikaciji Hrvatske pošte, npr. 21000)
- Sjedišta tvrtke (puni naziv mjesta, npr. Biograd na moru)
- Oznaka države (odabrati odgovarajuću oznaku iz popisa u prilogu)
- Porezni broj obrta

2.3 *Fizičke osobe (punoljetne osobe)*

- Ime
- Prezime
- Datum rođenja – (dd/mm/gggg).

- Oznaka države (odabrati odgovarajuću oznaku iz popisa u prilogu)
- Poštanski broj prebivališta (sukladno klasifikaciji Hrvatske pošte, npr. 21000)
- Prebivalište (puni naziv mjesta, npr. Biograd na moru)

3. Određenje posla *leasinga*

- Vrsta (odabrati odgovarajuću oznaku za pojedine poslove *leasinga*):
 - o OL (za operativni *leasing*) ili
 - o FL (za financijski *leasing*)

4. Detaljno određenje objekta *leasinga*

4.1 *Vozila* (sva vozila osim kategorije G)

- Godina proizvodnje – (upisati godinu kada je vozilo proizvedeno u formatu: *gggg*).
- Vrsta – (upisati odgovarajuću oznaku za osobna odnosno gospodarska vozila)
 - o O (za vozila namijenjena za osobne potrebe)
 - o G (za vozila namijenjena za gospodarske potrebe)
- Marka – (upisati naziv proizvođača vozila, npr. *Škoda*)
- Model i tip – (upisati na način kako ga proizvođač/dobavljač navodi na računu/ponudi npr. *Octavia Elegance 1,9 TDI*).
- Broj šasije (upisati broj šasije)

4.2 *Nekretnine* (predstavljaju građevinske objekte i zemljišta. Nekretnine nije moguće pretraživati, te pojedinačno identificirati u Registru objekata *leasinga*)

- Broj zemljišno knjižnog uloška (upisati broj Z.k.u. koji se odnosi na predmetnu nekretninu prema zemljišnim knjigama katastarskih općina pri nadležnim općinskim sudovima)
- Vrsta (odabrati skraćenu oznaku vrste nekretnine)
 - o PO – (poslovni objekt) ili
 - o SO – (stambeni objekt) ili
 - o PZ – (poljoprivredno zemljište) ili
 - o O – (ostalo)

4.3 *Plovila*

- Godina proizvodnje – (upisati godinu kada je plovilo proizvedeno u formatu: *gggg*)
- Marka – (naziv proizvođača plovila)
- Model i tip – (upisati na način kako ga proizvođač/dobavljač navodi na računu/ponudi)
- Serijski broj trupa plovila

4.4 *Letjelice*

- Godina proizvodnje – (upisati godinu kada je letjelica proizvedena u formatu: *gggg*)
- Marka – (naziv proizvođača letjelice)
- Model i tip – (upisati na način kako ga proizvođač/dobavljač navodi na računu/ponudi)
- Serijski broj – (serijski broj trupa letjelice)

4.5 *Postrojenja, strojevi i mehanizacija, uredska i ostala oprema*

- Godina proizvodnje – (upisati godinu proizvodnje ili izgradnje objekta *leasinga* u formatu: gggg).
- Namjena/naziv objekta *leasinga* – (upisati detaljniji naziv/namjenu, npr. *bager, proizvodna linija za pakiranje*)
- Vrsta – (upisati jednu od skraćenih oznaka ovisno o vrsti objekta *leasinga*)
 - o P – (Postrojenje: postrojenje predstavlja skup dijelova koji zajednički čine jednu cjelinu u smislu konačne upotrebe i namjene (npr. rafinerija, destilerija, proizvodna linija, punionica, praonica automobila i sl.). Postrojenje se u smislu Registra unosi kao jedan objekt obzirom na jedinstvenu upotrebnu vrijednost, dok se specifikacija dijelova, kao sastavni dio ugovora, nalazi u evidencijama davatelja *leasinga*. Nije potrebno unositi pojedinačne ID/serijske brojeve za pojedine dijelove postrojenja.)
 - o SM – (stroj predstavlja jedinstven objekt s jedinstvenom namjenom, te radne strojeve kategorije G (npr. stroj za prešanje, tiskarski stroj, bager, utovarivač, viličar, ralice, traktori i sl.). Potrebno je unijeti jedinstveni ID/serijski broj/broj šasije.)
 - o UO – (uredska oprema odnosi se na uredski namještaj, telekomunikacijsku uredsku opremu, informatičku uredsku opremu, slike, tepihe i ostalo što služi opremanju jednoga uredskoga prostora. Može se sastojati od više komada. Nije potrebno unositi pojedinačne ID/serijske brojeve)
 - o OP – (ostala oprema odnosi se na opremu koja nije gore pobrojana, a služi za opremanje laboratorija, medicinsku opremu, stomatološku opremu te ostalu sličnu opremu koja nije gore pobrojana. Potrebno je unijeti pojedinačne ID/serijske brojeve)
- Marka, model i tip – (upisati marku, model i tip slijedom uputa za Vrstu objekta)
- Serijski broj/ID broj – (upisati serijski ili identifikacijski broj za pojedinu vrstu pokretnine slijedom uputa za Vrstu objekta)

4.6 *Ostalo* (predstavlja one objekte *leasinga* koji se ne mogu rasporediti u gore navedene skupine)

- Godina proizvodnje – (upisati godinu proizvodnje objekta u formatu: gggg)
- Namjena – (naziv objekta *leasinga*, upisati detaljnije određenje objekta *leasinga*.)

Napomena – davatelj *leasinga* može unijeti napomenu ukoliko smatra da prethodnim stavkama nisu obuhvaćene sve relevantne informacije vezane uz detaljno određenje objekta *leasinga*.

5. **Vrijednost objekta *leasinga* na dan sklapanja ugovora** (prema ugovoru o *leasingu*)

- Oznaka ugovorene valute – (odabrati iz popisa valuta u prilogu)
- Vrijednost objekta *leasinga* u kunama bez PDV-a
- Vrijednost objekta *leasinga* u ugovorenoj valuti bez PDV-a

6. **Ugovorene naknade (iskazuju se bez PDV-a)**

- Vrsta (predstavlja naknade, navedene u ugovoru, koje davatelj *leasinga* ima pravo obračunavati primatelju *leasinga* na način određen ugovorom o *leasingu*, a primatelj *leasinga* ima obvezu te naknade platiti)

- OL – (upisati iznos mjesečnog obroka na ime naknade za operativni *leasing*)
 - FL – (upisati iznos mjesečne rate na ime naknade za financijski *leasing* tj. mjesečni iznos glavnice i kamate prema otplatnom planu)
 - OZ – (upisati iznos jednokratnog troška za obradu zahtjeva)
 - Naziv naknade – (navesti naziv naknade iz ugovora o *leasingu* koje nisu pobrojane, a čiji je iznos poznat u trenutku sklapanja ugovora)
- oznaka ugovorene valute
 - iznos naknade izražen u kunama
 - iznos naknade izražen u ugovorenoj valuti

7. Datum sklapanja ugovora o *leasingu*

- datum sklapanja ugovora o *leasingu* - (upisati u formatu: *dd/mm/gggg*).

8. Datum isporuke objekta *leasinga* primatelju *leasinga*

- datum isporuke objekta *leasinga* primatelju *leasinga* - (upisati u formatu *dd/mm/gggg*).

9. Vrijeme trajanja ugovora o *leasingu*

- ugovoreno vrijeme trajanja ugovora o *leasingu* u broju mjeseci - (računajući od datuma sklapanja ugovora o *leasingu* do datuma ugovorenoga redovnog isteka ugovora o *leasingu* u formatu: *mmmm*).

10. Datum isteka ugovora

- datum isteka ugovora o *leasingu* - (upisati u formatu *dd/mm/gggg*).

11. Izmjene i dopune ugovora – (predstavljaju naknadno sklopljene anekse ili sporazume kojima se mijenjaju pojedine stavke iz ugovora)

- Datum sklapanja izmjene/dopune – (upisati u formi *dd/mm/gggg*).
- Redni broj izmjene/dopune – (upisati prema evidenciji davatelja *leasinga*)

12. Status objekta *leasinga* – (za potrebe Registra objekta *leasinga* status objekta *leasinga* predstavlja podatak da li je objekt *leasinga* u *leasing* odnosu)

- Aktivan – objekt *leasinga* je u *leasing* odnosu
- Neaktivan – objekt *leasinga* nije u *leasing* odnosu

13. Podaci o dobavljaču objekta *leasinga*

- Tvrtka (upisati puni naziv tvrtke)
- Poštanski broj sjedišta tvrtke (sukladno klasifikaciji Hrvatske pošte, npr. 21000)
- Sjedišta tvrtke (puni naziv mjesta, npr. Biograd na moru)
- Oznaka države (odabrati odgovarajuću oznaku iz popisa u prilogu)
- Matični broj poreznog subjekta (samo za subjekte iz RH)

14. Broj ugovora o leasingu

- broj ugovora o leasingu - (upisati prema evidenciji davatelja leasinga)

15. Interni broj objekta leasinga

- interni broj objekta leasinga – (upisati interni broj koji davatelj leasinga dodjeljuje pojedinom objektu leasinga)

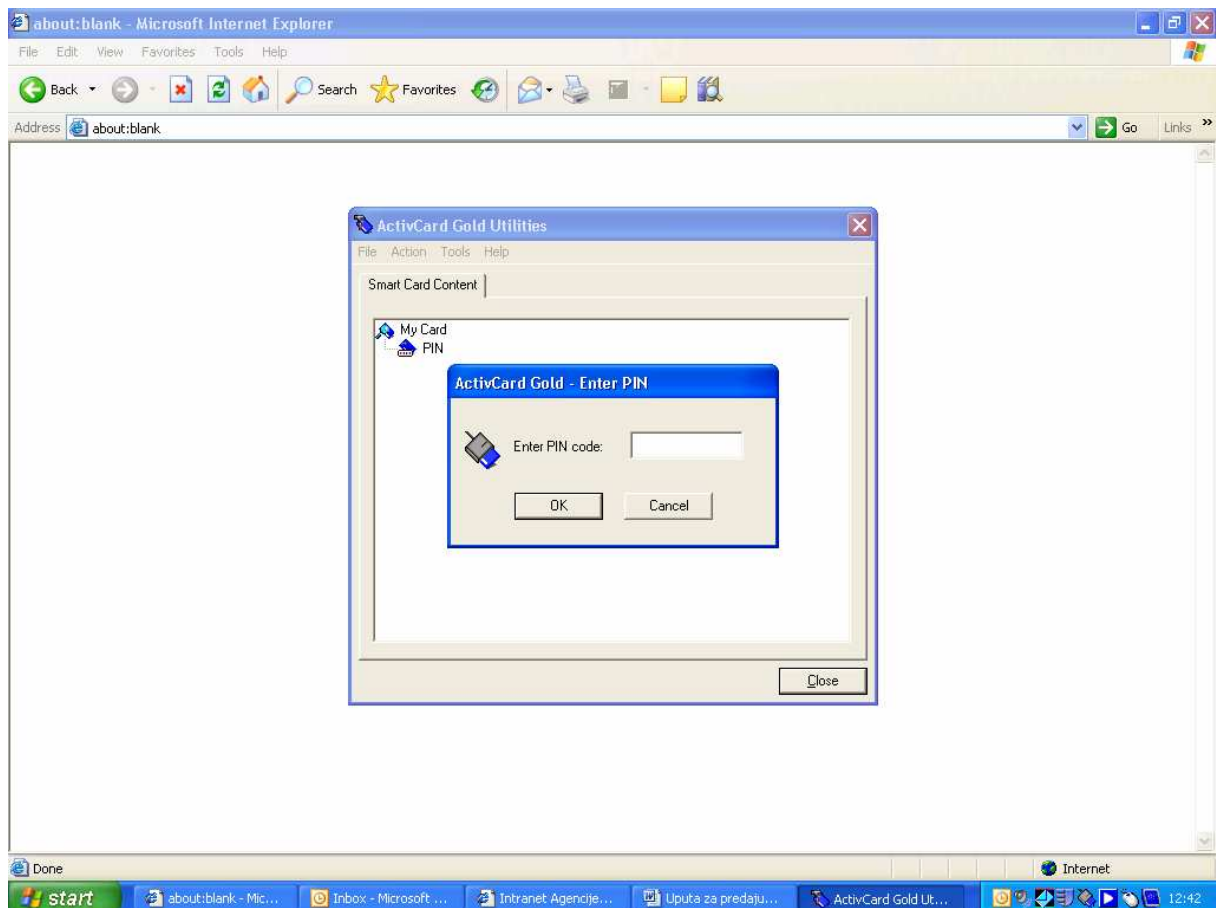
B. UPUTA

1. Preduvjeti za rad

- osobno računalo s pristupom na Internet
- smart kartica s digitalnim certifikatom
- instalirana hardverska i softverska podrška za uporabu digitalnog certifikata
- obavljen postupak prijave digitalnog certifikata u HANFA-i

2. Prijava na smart karticu

Stavite vašu smart karticu s preuzetim digitalnim certifikatom u čitač. Pokrenite aplikaciju ActivCard Gold.



Upišite PIN smart kartice.

3. Prijava na sučelje za predaju podataka

Pokrenite vaš preglednik Interneta i otvorite internetsku stranicu Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga: <http://www.hanfa.hr>

The screenshot shows the HANFA website in Microsoft Internet Explorer. The browser title is "Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga - HANFA - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows "http://www.hanfa.hr/". The website layout includes a red header, a left sidebar with a navigation menu, a main content area with three news items, and a right sidebar with logos and a login link.

Navigation Menu (Left Sidebar):

- GLAVNI IZBORNIK
- Obavijesti
- Arhiva obavijesti
- Izveštaji
- Statistika
- Zakoni, pravilnici i mišljenja
- Obrasci
- Edukacija i ispiti
- Imenik
- Javna informacijska knjižnica
- EU Directives
- Odluke Agencije

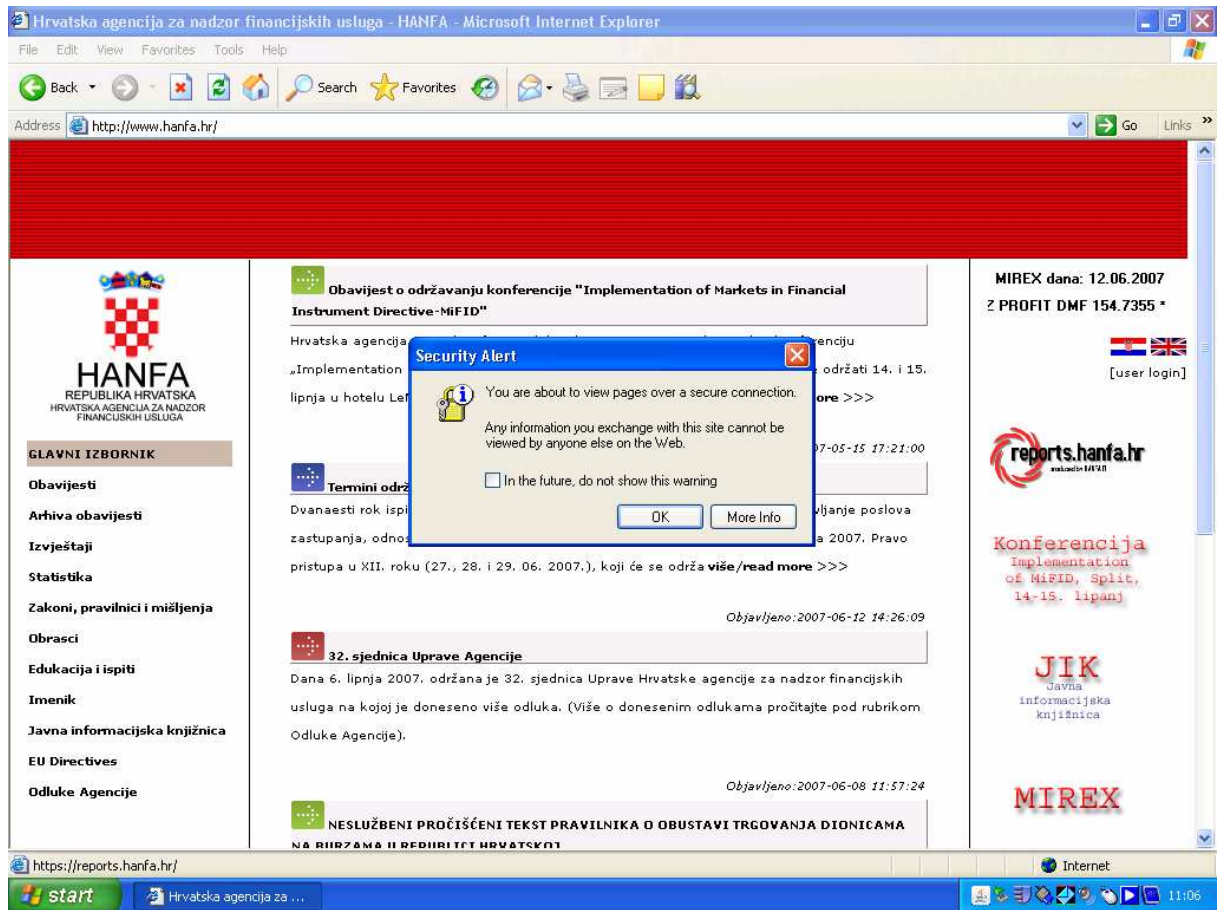
Main Content Area:

- Obavijest o održavanju konferencije "Implementation of Markets in Financial Instrument Directive-MIFID"**
Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga organizira međunarodnu konferenciju „Implementation of Markets in Financial Instrument Directive-MIFID“, koja će se održati 14. i 15. lipnja u hotelu LeMeridien Lav u Splitu. Konferencija je svojom tem **više/read more >>>**
Objavljeno: 2007-05-15 17:21:00
- Termini održavanja ispita lipanj 2007.**
Dvanaesti rok ispita za provjeru stručnih znanja za dobivanje ovlaštenja za obavljanje poslova zastupanja, odnosno posredovanja u osiguranju održat će se 27., 28. i 29. lipnja 2007. Pravo pristupa u XII. roku (27., 28. i 29. 06. 2007.), koji će se održa **više/read more >>>**
Objavljeno: 2007-06-12 14:26:09
- 32. sjednica Uprave Agencije**
Dana 6. lipnja 2007. održana je 32. sjednica Uprave Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga na kojoj je doneseno više odluka. (Više o donesenim odlukama pročitajte pod rubrikom Odluke Agencije).
Objavljeno: 2007-06-08 11:57:24
- NESLUŽBENI PROČIŠĆENI TEKST PRAVILNIKA O OBUSTAVI TRGOVANJA DIDNICAMA NA BURZAMA U REPUBLICI HRVATSKOJ**

Right Sidebar:

- MIREX dana: 12.06.2007
ZDMF 144.9988 * ZDMF E
[user login]
- reports.hanfa.hr
- Konferencija Implementation of MiFID, Split, 14-15. lipanj
- JIK Javna informacijska knjižnica
- MIREX

Na desnoj strani kliknite na ikonu „reports.hanfa.hr“.



Kliknite na „OK“.

a) Ukoliko niste registrirani kao ovlaštena osoba za predaju podataka u registar objekata *leasinga*, na monitoru će vam se prikazati slijedeća poruka:

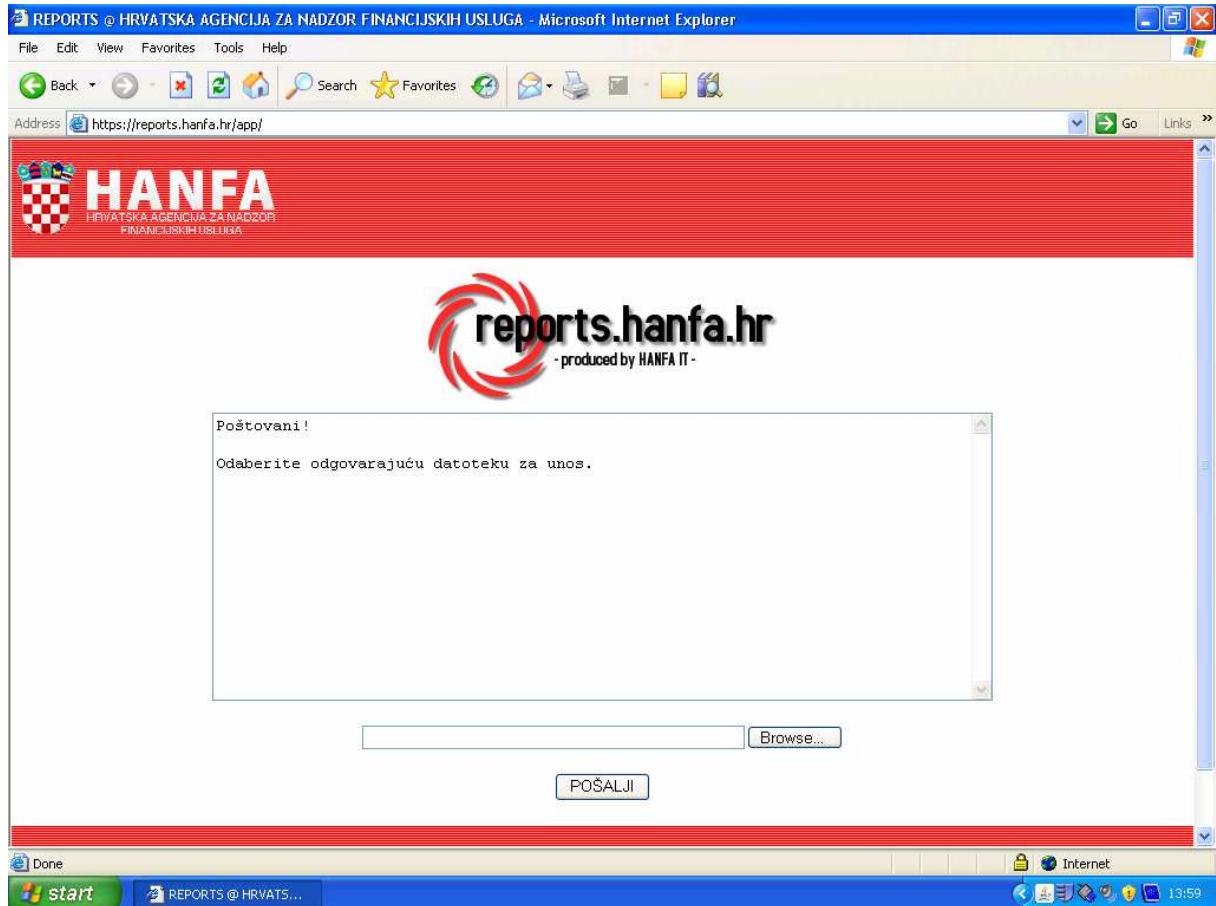


b) Ako ste prethodno registrirani u HANFA-i kao ovlaštena osoba za predaju podataka u registar objekata leasinga odaberite svoj certifikat iz popisa ponuđenih:

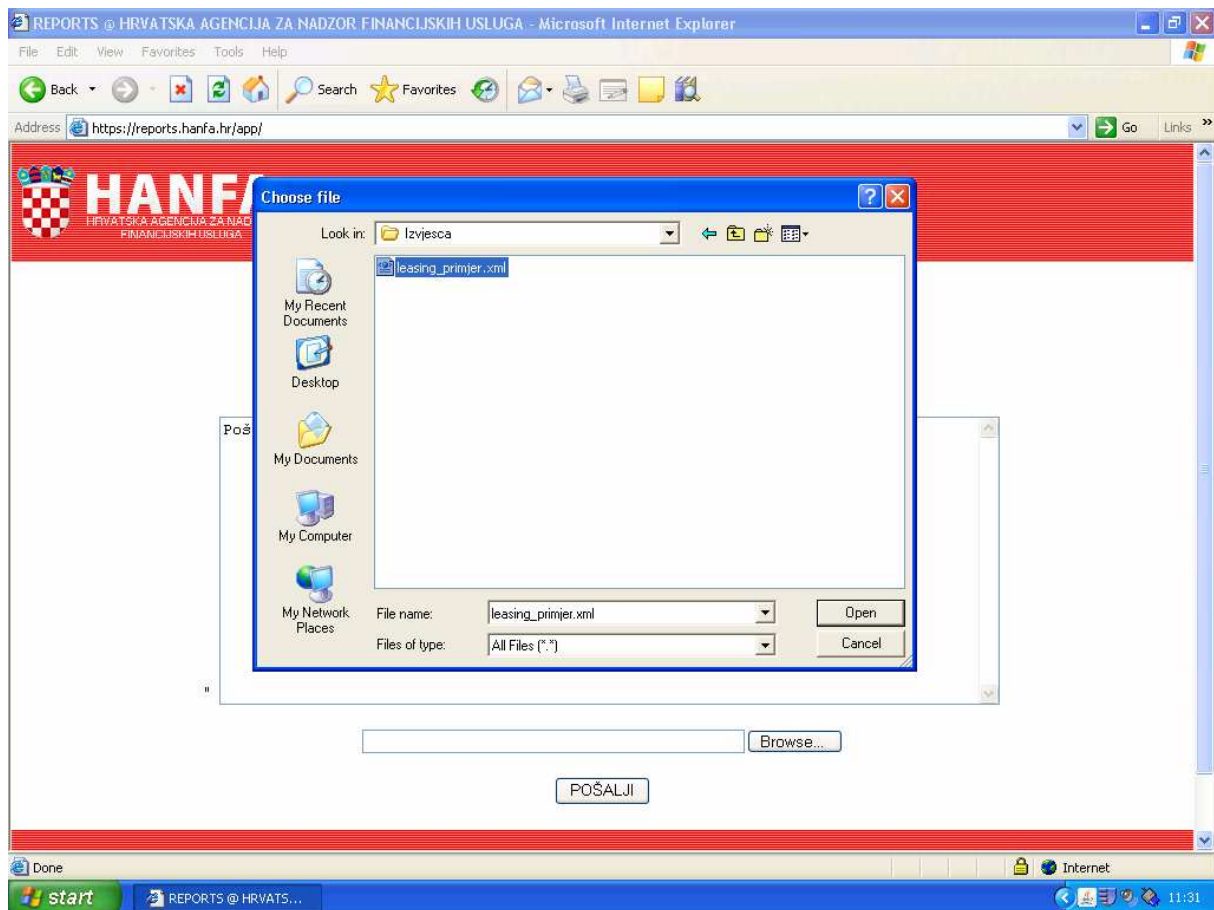


4. Unos datoteke u registar objekata *leasinga*

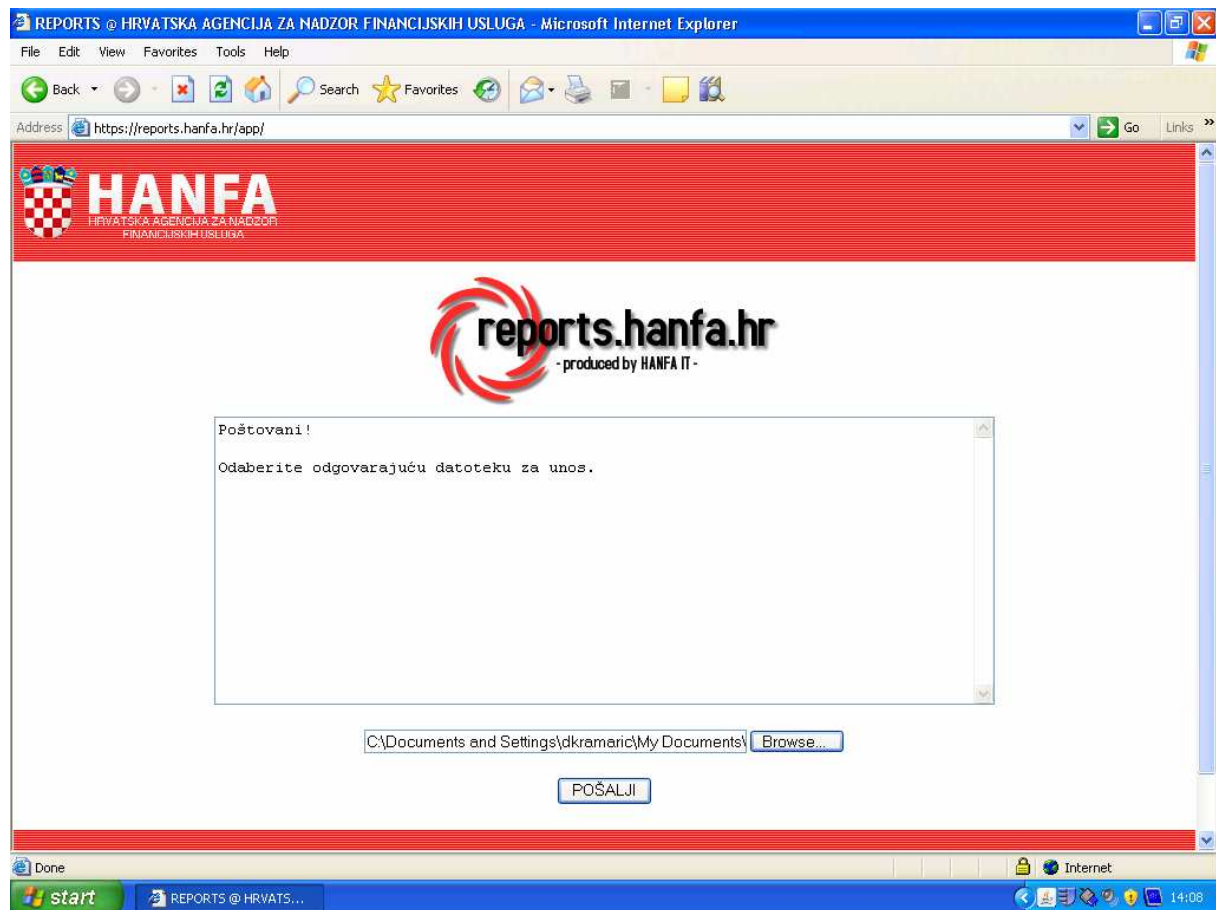
U slučaju uspješne prijave, otvorit će se početna strana sučelja za unos datoteke:



Kliknite na „Browse“ i odaberite odgovarajuću datoteku za unos:



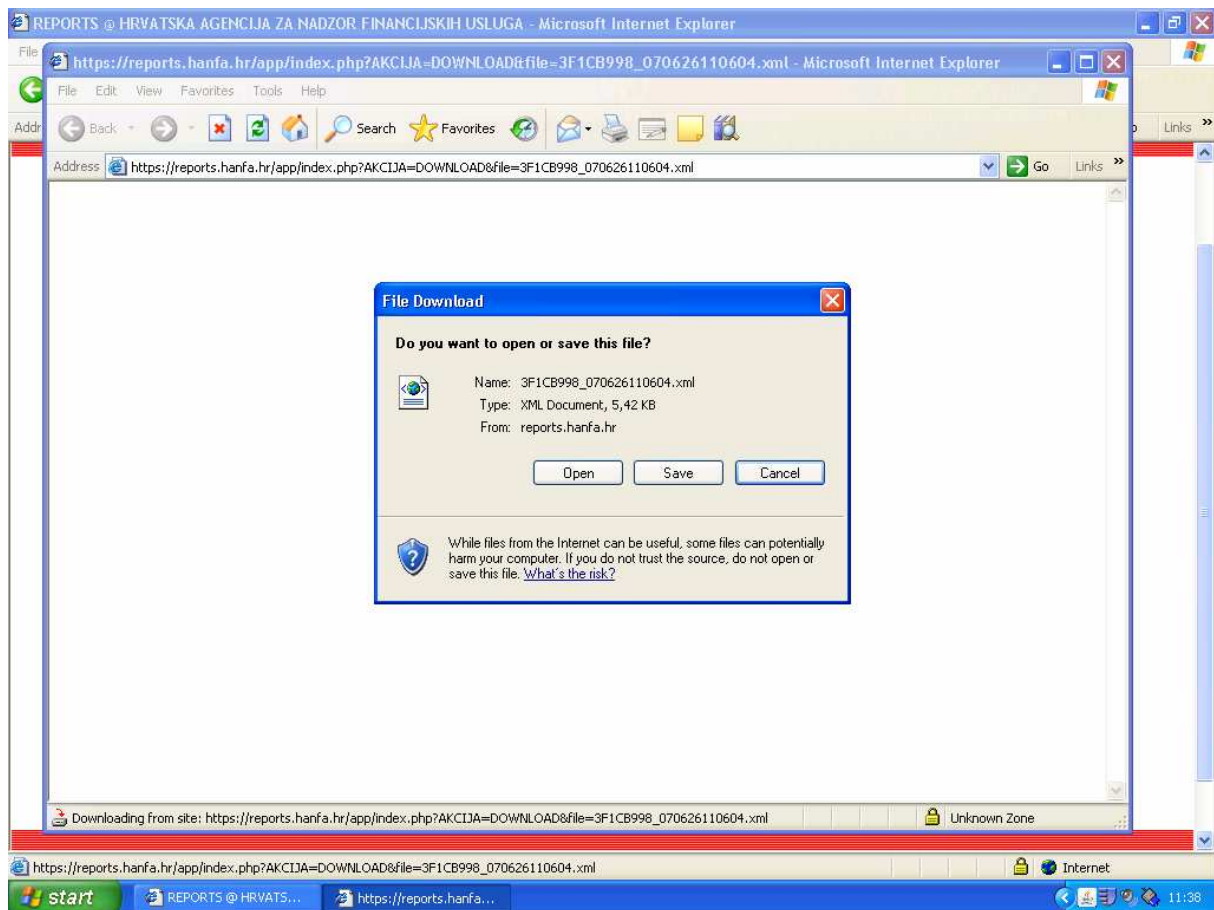
Za unos datoteke, kliknite na „POŠALJI“:



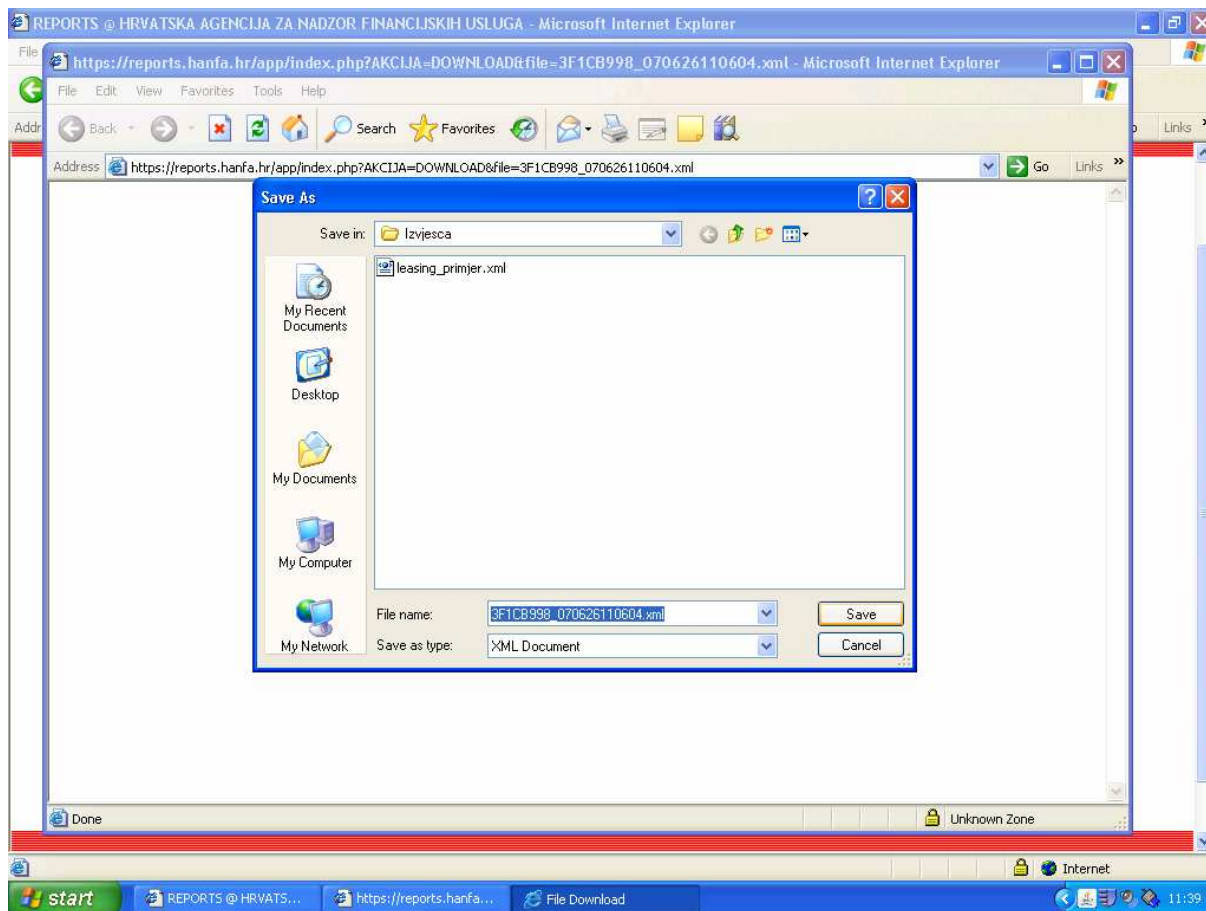
U slučaju uspješnog unosa, dobit ćete slijedeću obavijest:



Pritiskom na gumb „PREUZMI IZVJEŠTAJ“ dobit ćete potvrdu o predaji datoteke.



Potvrdu možete spremiti na svoje računalo klikom na gumb „Save“.



5. Pitanja

Odgovori na pitanja u svezi korištenja sučelja za unos podataka u Registar objekata leasinga mogu se dobiti u Uredu za sigurnost, zaštitu podataka i informatičke tehnologije Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga

C. ROK ZA PRILAGODBU

Ispunjenje tehničkih, organizacijskih i ostalih preduvjeta, u smislu sustavne isporuke podataka o objektima leasinga u Registar objekata leasinga na način kako je definirano ovom Tehničkom uputom, davatelji leasinga su dužni osigurati najkasnije do 01. listopada 2007. godine.

Članak 2.

Odredba članka 19. Pravilnika o načinu i obliku vođenja Registra objekata leasinga, mijenja se i sada glasi:

"Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Narodnim novinama“, a primjenjuje danom stupanja na snagu Tehničke upute za unos podataka u Registar objekata leasinga."

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o načinu i obliku vođenja Registra objekata leasinga stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

Klasa: 011-01/07-04/17

Urbroj: 01-326-01-07-2

Zagreb, 05. srpnja 2007.

Predsjednik Uprave

Ante Samodol, v.r.