

HRVATSKA AGENCIJA ZA NADZOR FINANCIJSKIH USLUGA

Na temelju odredbe članka 52. stavka 7. a u svezi stavka 3. Zakona o leasingu ("Narodne novine, broj 135/06") Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga donijela je na sjednici održanoj 22. veljače 2007. godine

PRAVILNIK O NAČINU i OBLIKU VOĐENJA REGISTRA OBJEKATA LEASINGA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga (dalje u tekstu: Agencija) propisuje način i oblik vođenja Registra objekata leasinga (dalje u tekstu: Registar).

Članak 2.

Agencija će podatke iz Registra koji se odnose na detaljno određenje objekta leasinga i vrijeme trajanja ugovora o leasingu učiniti dostupnima javnosti.

Svatko ima pravo uvida, bez dokazivanja pravnog interesa, u podatke iz stavka 1. ovog članka, upisane u Registar.

II. NAČIN VOĐENJA REGISTRA OBJEKATA LEASINGA

Članak 3.

Registar se vodi u elektroničkom obliku.

Članak 4.

U Registar se upisuju sljedeći podaci:

1. registarski broj objekta leasinga i datum svakog upisa u Registar,
2. davatelj leasinga,
3. primatelj leasinga,
4. određenje posla leasinga,
5. detaljno određenje objekta leasinga,
6. vrijednost objekta leasinga,
7. iznos pojedine naknade,
8. vrijeme trajanja ugovora o leasingu,

9. datum sklapanja ugovora o leasingu,
10. datum unosa u registar,

registarski broj objekta leasinga

Članak 5.

Registarski broj objekta leasinga dodjeljuje se prilikom upisa u Registar.

Registarski broj objekta leasinga jedinstven je i nepromjenjiv za svaki pojedini objekt leasinga, a sve nadopune i/ili izmjene koje se odnose na isti objekt leasinga vode se pod istim dodijeljenim rednim brojem.

davatelj leasinga

Članak 6.

U Registar se upisuju sljedeći podaci o davatelju leasinga: tvrtka, sjedište i matični broj poreznog subjekta (MBPS) pravne osobe.

primatelj leasinga

Članak 7.

U slučaju da je primatelj leasinga pravna osoba, u Registar se upisuju tvrtka, sjedište i matični broj subjekta (MBPS) pravne osobe.

U slučaju da je primatelj leasinga fizička osoba, u Registar se upisuju ime i prezime, datum rođenja i prebivalište fizičke osobe.

U slučaju da je primatelj leasinga obrtnik, u Registar se upisuju tvrtka, sjedište i porezni broj obrta.

Agencija će s podacima iz ovog članka postupati sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ broj: 103/03, 118/06)

određenje posla leasinga

Članak 8.

Kod upisa detaljnog određenja posla u Registar, upisuju se: „FL“ kao oznaka za financijski leasing ili „OL“ kao oznaka za operativni leasing.

određenje objekta leasinga

Članak 9.

Kao detaljno određenje objekta leasinga u Registar se upisuju svi podaci od značaja za određenje objekta leasinga i razlikovanje istog od drugih objekata leasinga.

vrijednost objekta leasinga

Članak 10.

U Registar se upisuje vrijednost objekta leasinga prema ugovoru o leasingu, izražene u kunama te ukoliko je ugovorena valutna klauzula i protuvrijednost u stranoj valuti.

iznos pojedine naknade

Članak 11.

U Registar se upisuje vrsta i iznos pojedine naknade, izražene u kunama te ukoliko je ugovorena valutna klauzula i protuvrijednost u stranoj valuti.

vrijeme trajanja ugovora

Članak 12.

U Registar se upisuje datum sklapanja ugovora o leasingu i predviđeno vrijeme trajanja ugovora.

III. POSTUPAK UPISA U REGISTAR

Članak 13.

Prijava za upis u Registar podnosi se urednim popunjavanjem elektroničkog obrasca na internet stranici Agencije.

Podaci iz prijave unose se u Registar automatski, po potvrdi unosa od strane osobe ovlaštene za unos podataka.

Po unosu podataka u Registar, izdaje se elektronički generirana potvrda koja je punovažna bez pečata i potpisa, a elektronički ispis potvrde služi kao dokaz o izvršenom unosu.

Članak 14.

Ukoliko, u trenutku sklapanja ugovora o leasingu, nisu poznati svi podaci o detaljnom određenju objekta leasinga, za potrebe unosa u Registar davatelji leasinga dužni su sve podatke dostaviti u roku od 8 dana od dana isporuke objekta leasinga.

osoba ovlaštena za unos podataka

Članak 15.

Davatelj leasinga dužan je Agenciji dostaviti ime i prezime i broj osobne iskaznice jedne ili više osoba ovlaštenih za unos podataka u ime davatelja leasinga.

Agencija će osobi iz stavka 1. ovoga članka dati ovlasti, podatke i upute potrebne za pristup i unos podataka u elektronički obrazac.

Ovlasti osobe iz stavka 1. ovoga članka ovlaštene za unos podataka, nisu prenosive na druge osobe.

Agencija će s podacima iz stavka 1. ovog članka postupati sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka.

Članak 16.

Agencija ne odgovara za točnost i istinitost podataka unesenih u Registar i dostupnih javnosti.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika, davatelji leasinga dostavit će podatke o svim objektima leasinga iz ugovora o leasingu važećih na dan stupanja na snagu Pravilnika.

VI. TEHNIČKA UPUTA ZA UNOS PODATAKA U REGISTAR

Članak 18.

Tehnička uputa za unos podataka u Registar čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave u Narodnim novinama, a primjenjuje se od donošenja Tehničke upute za unos podataka u Registar.

Klasa: 011-02/07-04/17
Ur.broj: 01-326-01-07-1
Zagreb, 22. veljače 2007.

Predsjednik Uprave
Ante Samodol, v. r.