



**GODIŠNJI PROGRAM RADA HRVATSKE AGENCIJE ZA NADZOR
FINANCIJSKIH USLUGA ZA 2021. GODINU**

HRVATSKA AGENCIJA ZA NADZOR FINANCIJSKIH USLUGA

Prosinač 2020.

SADRŽAJ

UVOD.....	3
ORGANIZACIJSKA STRUKTURA HANFE.....	4
OPERATIVNI CILJEVI ORGANIZACIJSKIH JEDINICA.....	5
Sektor za superviziju fondova i investicijskih društava.....	5
Sektor za superviziju tržišta kapitala.....	5
Sektor za superviziju osiguranja, leasinga i faktoringa.....	6
Sektor za sistemske rizike i zaštitu potrošača.....	6
Sektor za harmonizaciju propisa i međunarodnu suradnju.....	7
Ured za sprječavanje pranja novca.....	8
Ured za sudske postupke.....	8
Ured za licenciranje.....	8
Ured za komunikacije.....	9
Ured za informacijsku sigurnost.....	9
Ured za unutarnju reviziju.....	9
Ured Upravnog vijeća.....	10
Ured Glavnog tajnika.....	10
FINANCIJSKI RESURSI ZA REALIZACIJU GODIŠNJEG PROGRAMA RADA ZA 2021. GODINU.....	12
LJUDSKI RESURSI ZA REALIZACIJU GODIŠNJEG PROGRAMA RADA ZA 2021. GODINU.....	13

UVOD

Hrvatska agencija za nadzor financijskih usluga (u daljnjem tekstu: Hanfa) je samostalna pravna osoba s javnim ovlastima osnovana Zakonom o Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga (u daljnjem tekstu: Zakon), koja za svoj rad odgovara Hrvatskom saboru.

Temeljni ciljevi Hanfe definirani Zakonom su promicanje i očuvanje stabilnosti financijskog sustava i nadzor zakonitosti poslovanja subjekata nadzora.

Kako bi ostvarila navedene ciljeve Hanfa je ovlaštena:

- donositi provedbene propise,
- obavljati nadzor nad poslovanjem subjekata nadzora te poduzimati druge mjere i obavljati druge poslove,
- izdavati i oduzimati dozvole, odobrenja, licencije i suglasnosti,
- poticati, organizirati i nadgledati mjere za učinkovito funkcioniranje financijskih tržišta,
- voditi knjige, evidencije i registre,
- predlagati inicijative za donošenje zakona i drugih propisa i informirati javnost o načelima po kojima djeluju financijska tržišta,
- donositi podzakonske akte radi propisivanja uvjeta, načina i postupaka za jedinstveno obavljanje nadzora unutar svog djelokruga i nadležnosti, te poduzimati druge mjere i obavljati druge poslove u skladu sa zakonskim ovlaštenjima,
- izvješćivati ostala nadzorna, upravna i pravosudna tijela o svim pitanjima koja se neposredno ili posredno tiču njihove nadležnosti i djelokruga, povodom postupaka koja se vode pred tim tijelima, a u vezi su s postupcima iz djelokruga i nadležnosti Hanfe,
- davati mišljenje o provedbi Zakona i posebnih propisa na zahtjev stranaka u postupku ili osoba koje dokažu svoj pravni interes.

U Strateškom planu Hanfe za razdoblje 2020.-2022. definirani su slijedeći strateški ciljevi:

STRATEŠKI CILJEVI ZA RAZDOBLJE 2020.-2022.	
OPĆI CILJEVI	POSEBNI CILJEVI
1. Očuvanje stabilnosti i sigurnosti financijskog sustava te jačanje zaštite korisnika kroz proaktivno prepoznavanje, praćenje i procjenjivanje rizika za utvrđivanje prioriteta i pravovremeno djelovanje	1.1. Praćenje i utvrđivanje rizika i pravodobna reakcija kroz primjerenu regulaciju i superviziju subjekata nadzora i financijskog sustava
2. Jačanje svijesti o koristima i rizicima financijskih proizvoda i usluga te osnaživanje financijske pismenosti korisnika financijskih usluga i šire javnosti	2.1. Podizanje opće razine poznavanja financijskih usluga i proizvoda kod korisnika i šire javnosti kroz informiranje i edukativne aktivnosti
3. Jačanje povjerenja u ulogu Hanfe kao regulatora financijskog sustava	3.1. Jačanje međuinstitucionalne suradnje na domaćoj i međunarodnoj razini
	3.2. Jačanje profesionalne i transparentne komunikacije sa sudionicima na financijskom tržištu
	3.3. Jačanje kompetencija zaposlenika usmjerenih na ostvarivanje visokih profesionalnih standarda

Godišnjim programom rada posebni se ciljevi konkretiziraju u operativne ciljeve pojedinih organizacijskih jedinica te se utvrđuju aktivnosti, kao i financijski i ljudski resursi neophodni za ostvarenje ciljeva.

OPERATIVNI CILJEVI ORGANIZACIJSKIH JEDINICA

Sektor za superviziju fondova i investicijskih društava

Osnovni operativni ciljevi sektora odnose se na provođenje posrednih i neposrednih nadzora sukladno zakonskim obvezama i donesenom planu nadzora temeljenom na analizi rizika.

Postupcima nadzora provjerava se posluju li subjekti nadzora u skladu sa zakonskom regulativom i drugim propisima, propisima o upravljanju rizicima, usvojenim internim aktima i pravilima struke te općenito na način koji omogućuje njihovo uredno funkcioniranje. Nadzori obuhvaćaju i definiranje i provedbu mjera i aktivnosti s ciljem otklanjanja utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti, a njihova krajnja svrha je zaštita interesa korisnika financijskih usluga i javnog interesa, kao i doprinos stabilnosti financijskog tržišta te promicanje i očuvanje povjerenja u njega.

Pored provođenja nadzora, kao dodatni cilj Sektora definirano je uvođenje automatiziranog praćenja podataka o ulaganjima investicijskih fondova. Za ostvarenje navedenog cilja planira se provedba analize relevantnih zakonskih i podzakonskih propisa, prospekata i internih baza podataka, nakon čega slijedi testiranje te potom i implementacija izrađenog rješenja.

Osim prethodno spomenutog Sektor će u suradnji sa Sektorom za harmonizaciju propisa i međunarodnu suradnju sudjelovati u analizi zakonodavnog okvira za investicijska društva i alternativne investicijske fondove s ciljem utvrđivanja područja za njihovo rasterećenje. Putem upitnika za istraživanje, planiraju se prikupiti komentari vezano za učinke izmjene zakonodavnog okvira poslovanja investicijskih društava (pri čemu će se fokus staviti na utjecaj novog EU režima za izračun kapitalnih zahtjeva), kao i trenutna zakonodavna ograničenja poslovanja investicijskih društava i alternativnih investicijskih fondova. Temeljem prikupljenih komentara i prijedloga, pristupit će se ažuriranju akata.

Zadnji operativni cilj odnosi se na Posebni cilj 3.2., dok se ostali navedeni operativni ciljevi odnose se na Posebni cilj 1.1. Strateškog plana Hanfe.

Sektor za superviziju tržišta kapitala

Kao i kod prethodnog nadzornog sektora, osnovni ciljevi Sektora za superviziju tržišta kapitala odnose se na provođenje posrednih i neposrednih nadzora sukladno zakonskim obvezama i donesenom planu nadzora temeljenom na analizi rizika.

Osim provođenja nadzora, Sektor u 2021. planira izraditi okvir učinkovitog i automatiziranog sustava otkrivanja zlouporabe tržišta, u skladu sa strateškim planom Hanfe.

Nadalje, Direktiva o transparentnosti propisuje obvezu izdavatelja da godišnje financijske izvještaje dostavljaju u jedinstvenom elektroničkom formatu za izvještavanje (eng. European Single Electronic Format; ESEF). Predmetna obveza je transponirana i u Zakon o tržištu kapitala, a godišnji financijski izvještaji u ESEF (iXBRL) formatu će zamijeniti godišnje financijske izvještaje u postojećem PDF formatu. Uzimajući u obzir potrebne pripreme izdavatelja za usklađenje s navedenim formatom dostave financijskih izvještaja, Sektor, tijekom 2021., planira provoditi edukacije i konzultacije s izdavateljima kao bi izdavatelji bili što spremniji za implementaciju novog formata dostave financijskih izvještaja.

Nastavno na akcijski plan Europske komisije o Uniji tržišta kapitala, čiji je jedan od ciljeva i održivo financiranje, koje će preusmjeriti tokove kapitala i financijskih ulaganja prema okolišno održivim ekonomskim aktivnostima, a uzimajući u obzir prilike koje se otvaraju na tržištu u odnosu na regulativu koja se planira implementirati na razini EU u skoroj budućnosti, Sektor će u suradnji sa subjektima nadzora razmatrati okvir nefinancijskog izvještavanja o održivom financiranju.

Operativni ciljevi Sektora odnose se na Posebne ciljeve 1.1. i 3.2. Strateškog plana Hanfe.

Sektor za superviziju osiguranja, leasinga i faktoringa

I ovaj Sektor, kao i prethodna dva, u 2021. namjerava provoditi nadzore sukladno zakonskim obvezama i donesenom planu nadzora temeljenom na analizi rizika. Povezano s ovim ciljem, a u svrhu veće proaktivnosti, efikasnosti i ciljanog definiranja predmeta nadzora sukladno rizičnom profilu subjekata nadzora osiguranja, mirovinskog osiguranja, leasinga i faktoringa, Sektor planira dodatno razraditi pokazatelje rizičnosti (kvalitativne i kvantitativne), kao i ocjene utjecaja pojedinog društva na financijski sustav.

Osim toga, uzimajući u obzir novi Međunarodni standard financijskog izvještavanja za ugovore o osiguranju (MSFI 17) i njegovu važnost na tržište osiguranja, mirovinskog osiguranja i rad Sektora, u 2021. se namjerava pokrenuti interni projekt vezan uz uvođenje spomenutog standarda. Također, Sektor će biti aktivno uključen u rad projektne skupine na razini HUU-HANFA-HAD vezan uz uvođenje ovog standarda na tržišnoj razini. Projektne aktivnosti obuhvatit će analizu podataka potrebnih za izvještavanje prema novom standardu, kao i analizu potrebnih izmjena u izvještajnim obrascima, pravilnicima i tehničkim uputama te sučelju za prihvata podataka.

Sljedeći cilj odnosi se na automatizaciju procesa dohvata podataka za potrebe analize tržišta. Samo automatizaciji prethodit će analiza trenutnog stanja i prioriteta za automatizaciju.

Također, u 2021. Sektor planira izraditi okvir za praćenje likvidnosti, nacionalnih sustava jamstava u osiguranju i primjenu i nadzor načela proporcionalnosti u skladu sa SII review-om. Ostale teme navedenog regulatornog okvira koje se odnose na dugoročne garancije, potrebni solventni kapital, makroprudencijalnu politiku te oporavak i sanaciju pratit će se kroz dani okvir izmjena. Prekogranično pružanje usluga i učinkovita razmjena informacija između nacionalnih nadzornih tijela i dalje će ostati jedan od glavnih prioriteta rada Sektora.

Operativni ciljevi Sektora odnose se na Posebne ciljeve 1.1. i 3.1. Strateškog plana Hanfe.

Sektor za sistemske rizike i zaštitu potrošača

U okviru Posebnog cilja 1.1. Strateškog plana Hanfe Sektor u 2021. planira redizajnirati sustav identifikacije, praćenja, ocjene i izvješćivanja o sistemskim rizicima, što će obuhvatiti izradu matrice sistemskih rizika, redizajn publikacije Makroprudencijalni skener rizika temeljem razvijene matrice rizika, kao i izradu nove publikacije vezane uz financijsku stabilnost.

Pored toga u 2021. planirana je automatizacija sastavljanja statističkih izvještaja, koja će utjecati na smanjenje utroška radnog vremena na izradu i objavu izvještaja te poboljšanje kvalitete statističkih objava.

Osim navedenog, Sektor je definirao i dva operativna cilja koja se odnose na Posebni cilj 2.1. Strateškog plana Hanfe. Tako Sektor planira započeti s razvojem okvira za kontinuirano praćenje financijske pismenosti ciljanih skupina. Za ostvarenje spomenutog cilja, provest će se analiza postojećih nacionalnih i međunarodnih istraživanja razine financijske pismenosti, koja će obuhvatiti listu relevantnih komparativnih istraživanja financijske pismenosti, dati usporedbu dostupnih istraživanja u metodološkom dijelu dizajna istraživanja te utvrditi segmente vezane uz financijsku pismenost koji nisu adekvatno pokriveni dostupnim istraživanjima, a relevantni su s aspekta Hanfe. Temeljem analize utvrdit će se ciljne skupine za kontinuirano praćenje financijske stabilnosti te način uzorkovanja i provođenja ankete.

Također planirana je i izrada strategije za edukativne aktivnosti Hanfe. U prethodnom razdoblju Hanfa je održala veliki broj radionica i prezentacija s ciljem podizanja razine financijske pismenosti ciljanih skupina i šire javnosti. Kako bi se omogućio još jači efekt edukativnih aktivnosti, u 2021. će se donijeti strategija u kojoj će se za utvrđene ciljne skupine definirati standardizirani edukativni programi, kao i komunikacijski kanali, formati i materijali.

Sektor za harmonizaciju propisa i međunarodnu suradnju

U 2021., u okviru Posebnog cilja 3.2. Strateškog plana Hanfe, Sektor će, u suradnji sa Sektorom za superviziju fondova i investicijskih društava provesti analizu zakonodavnog okvira za investicijska društva i alternativne investicijske fondove s ciljem utvrđivanja potencijalnih područja za njihovo rasterećenje. Putem upitnika za istraživanje, planiraju se prikupiti komentari vezano za učinke izmjene zakonodavnog okvira poslovanja investicijskih društava (pri čemu će se fokus staviti na utjecaj novog EU režima za izračun kapitalnih zahtjeva), kao i vezano za potencijalna trenutna zakonodavna ograničenja poslovanja investicijskih društava i alternativnih investicijskih fondova. Temeljem prikupljenih komentara i prijedloga, pristupit će se izradi prijedloga izmjena pravilnika Hanfe, a potencijalno i prijedloga izmjena relevantnih zakona, koji bi se uputio Ministarstvu financija.

Osim toga, pored redovnih aktivnosti izrade i implementacije plana normativnih aktivnosti na temelju zakonskih rokova za donošenje podzakonskih propisa iz nadležnosti Hanfe, Sektor planira provesti analizu učinka izmjene normativnih propisa na razini EU na subjekte i tržište u RH i Hanfu, s naglaskom na novi usvojeni prudencijalni okvir za investicijska društva, održivo financiranje, izdavanje pokrivenih obveznica, te propisa vezanih za digitalne financije, a o kojima se trenutno raspravlja na razini EU. Temeljem provedene analize planiraju se organizirati interne radionice, kao i radionice za industriju, uz prethodno prikupljanje komentara industrije i zainteresirane javnosti. Osim organizacije radionica, kao rezultat provedene analize učinka, očekuje se i revizija normativnog okvira, kao i formalizacija procesa provedbe analize učinka podzakonskih propisa iz nadležnosti Hanfe. Navedeni operativni ciljevi odnose se na Posebni cilj 1.1. i 3.2. Strateškog plana Hanfe.

Također, u 2021., u sklopu Posebnog cilja 3.1. Strateškog plana Hanfe Sektor će nastaviti sudjelovati u radu radnih skupina i odbora europskih nadzornih tijela (ESMA, EIOPA, EBA), međunarodnih institucija (IOSCO, IAIS, IOPS), radnih skupina Europske komisije, te u radu Vijeća Europske unije kao stručna podrška Ministarstvu financija.

Ured za sprječavanje pranja novca

Novi Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma donesen je 2017., a stupio je na snagu 1. siječnja 2018. godine. Kao nova organizacijska jedinica, osnovana u svrhu ispunjavanja funkcija Hanfe u suzbijanju ove prijetnje sigurnosti i osiguranja cjelovitosti financijskog sustava, u 2021., Ured će se, pored provođenja planiranih nadzora, posvetiti jačanju svojih administrativnih kapaciteta.

Planirana je provedba analize podataka koje nadzorni sektori prikupljaju u okviru svojih postupaka, kako bi se utvrdili podaci koji mogu biti iskorišteni za nadzore usmjerene na sprječavanje pranja novca. Temeljem analiziranih podataka i primjera dobre prakse, Ured će izraditi interni akt koji regulira način provođenja nadzora te druge akte koji reguliraju rad Ureda.

Navedeni operativni ciljevi odnose se na Posebni cilj 1.1. Strateškog plana Hanfe.

Ured za sudske postupke

Operativni ciljevi Ureda, definirani u okviru Posebnog cilja 1.1., odnose se na povećanje kvalitete postupanja Ureda, kao organizacijske jedinice koja zastupa Hanfu u prekršajnim postupcima, upravnim sporovima i postupcima prisilne naplate potraživanja.

U postupcima u kojima usko surađuje s nadzornim sektorima, Ured će provesti analizu sudskih predmeta, a na temelju rezultata analize i edukaciju na temu pisanja zapisnika za kolege iz nadzornih sektora. Konačan ishod ovog cilja biti će prijedlog internog akta o iniciranju sudskih postupaka, usklađen s drugim organizacijskim jedinicama.

Također, Ured će nastaviti raditi na izradi i sastavljanju jasno argumentiranih podnesaka Hanfe, kao alata kojim se osigurava adekvatno zastupanje pred pravosudnim tijelima.

Ured za licenciranje

Zbog osiguravanja stabilnosti financijskog sustava i zakonitosti poslovanja subjekata nadzora, Hanfa između ostalog provodi ispite i izdaje odobrenja za rad subjektima nadzora, suglasnosti za obavljanje funkcije članova uprave fizičkim osobama i druga propisana odobrenja i suglasnosti. Kako bi se osiguralo da ti postupci teku što jednostavnije i sa što manje utroška vremena i sredstava, Ured će, u okviru unaprjeđenja poslova iz svoga djelokruga, kao najvažniju aktivnost, započeti s automatizacijom procesa provedbe *online* ispita.

Dodatno, Ured će, u sklopu Posebnog cilja 3.2. Strateškog plana Hanfe, nastaviti raditi na kvalitetnom informiranju zainteresirane javnosti o obrazovnim programima i ispitima koje Hanfa provodi, posebice uzevši u obzir planiranu izmjenu načina provedbe ispita. Osim toga, u svrhu efikasnijeg vođenja postupaka licenciranja, Ured će, osim kontinuiranog unaprjeđenja internih procesa, nastaviti s informiranjem javnosti i u ovom segmentu, s ciljem kvalitetnijih priprema samih zahtjeva za licenciranjem.

Također, u 2021. Ured planira dodatno unaprijediti sustav/aplikaciju za vođenje registara i edukacija distributere osiguranja i reosiguranja s ciljem poboljšanja korisničkog iskustava za vanjske i interne korisnike. Iako je, tijekom prethodnog razdoblja, dio funkcionalnosti

spomenute aplikacije već unaprijeđen, Ured će temeljem uočenih manjkavosti od strane radnika Hanfe, ali i vanjskih korisnika nastaviti raditi na daljnjem unaprijeđenju.

Ured za komunikacije

Među svojim strateškim ciljevima Hanfa je odredila jačanje svijesti o koristima i rizicima financijskih proizvoda i usluga te osnaživanje financijske pismenosti korisnika financijskih usluga i šire javnosti, kao i jačanje povjerenja u ulogu Hanfe kao regulatora financijskog sustava. U 2021. Ured će sudjelovati u jačanju financijske pismenosti korisnika financijskih usluga i šire javnosti putem internetske stranice Novac za sutra pokrenute u 2020. godini. Radi što veće vidljivosti Hanfe u javnosti i što efikasnije komunikacije sa zainteresiranom javnošću, UK će provoditi projekte izrade nove internetske stranice i izrade novog vizualnog identiteta Hanfe te implementirati digitalnu strategiju Hanfe. Posebno u odnosu na medije, UK će provesti istraživanje novinarskog zadovoljstva komunikacijom s Hanfom.

Osim aktivnosti eksterne komunikacije, UK će u 2021. izraditi i strategiju interne komunikacije, u svrhu povećanja kvalitete profesionalnih standarda u Hanfi.

Operativni ciljevi Ureda usklađeni su s Posebnim ciljem 2.1. i 3.2. Strateškog plana Hanfe.

Ured za informacijsku sigurnost

Pandemija i potres u 2020. godini donijeli su značajne izazove redovnom poslovanju Hanfe. Stoga će Ured posebnu pažnju u 2021. posvetiti aktivnostima namijenjenima osiguranju uvjeta za redovno poslovanje ili za što brži povratak na redovno poslovanje. U tu će svrhu Ured izraditi strategiju IT sigurnosti, provesti testiranje plana kontinuiteta poslovanja (prema definiranim scenarijima) i ažurirati registar rizika.

U okviru upravljanja osobnim podacima koje Hanfa prikuplja i obrađuje, Ured će provesti kontrolu načina postupanja s osobnim podacima u određenom broju organizacijskih jedinica, kao i osobnih podataka objavljenih na službenoj internetskoj stranici Hanfe.

Konačno, Ured će u 2021. provesti nadzore iz plana nadzora.

Dok se posljednji operativni cilj Ureda odnosi na Posebni cilj 1.1. Strateškog plana Hanfe, ostali su ciljevi usmjereni na jačanje internih kapaciteta.

Ured za unutarnju reviziju

Pored provedbe plana revizija za 2021., Ured za unutarnju reviziju će nadgledati postupak izrade novog postupovnika o nadzoru, usuglašen od strane organizacijskih jedinica koje provode postupke nadzora. Postupak nadzora subjekata na tržištu predstavlja jednu od najvažnijih aktivnosti u ostvarenju temeljnih ciljeva Hanfe, promicanja i očuvanja stabilnosti financijskog sustava i nadzora zakonitosti poslovanja subjekata nadzora. Stoga je postupak nadzora potrebno što više ujednačiti i standardizirati za sve organizacijske jedinice koje ga provode, pri čemu se razlike u odnosu na nadležnost organizacijskih jedinica i posebnosti

subjekata nadzora uređuju individualnim metodologijama nadzora. Cilj je usklađen s Posebnim ciljem 1.1. Strateškog plana Hanfe.

Ured Upravnog vijeća

Interna komunikacija predstavlja izrazito važan vid komunikacije i način povećanja transparentnosti i kvalitete profesionalnih standarda u Hanfi. Jasno i kvalitetno priopćavanje najvažnijih aktivnosti i povratnih informacija radnicima predstavlja neizostavan dio poslovanja. U 2021. Ured Upravnog vijeća razvit će sustav interne komunikacije Upravnog vijeća sa radnicima Hanfe, s naglaskom na najvažnija područja i odgovarajuće kanale komunikacije.

Ured Glavnog tajnika

Ured Glavnog tajnika, svojim poslovima i podrškom drugim organizacijskim jedinicama Hanfe, pridonosi ostvarenju svih definiranih strateških ciljeva Hanfe. S obzirom na različitost poslova koji se obavljaju unutar Ureda, operativni ciljevi definirani su na nivou pojedinih direkcija.

Direkcija za upravljanje ljudskim resursima

Ispravno upravljanje ljudskim resursima ključan je element u dostizanju najviših profesionalnih standarda. Direkcija za upravljanje ljudskim resursima u 2021. radit će na jačanju kompetencija radnika Hanfe. U tu svrhu planirana je uspostava sustava internog prijenosa znanja, budući da Hanfa raspolaže velikom količinom znanja i praktičnog iskustva koje je potrebno prenijeti što većem broju radnika u što većem opsegu. U okviru internog prijenosa znanja, posebna pažnja posvetit će se konciznom i svrsishodnom komuniciranju.

Također, uvest će se sustav praćenja radne učinkovitosti i utroška radnog vremena. Kao nastavak unaprjeđivanja sustava praćenja radne učinkovitosti, obavit će se pripreme za uvođenje ocjenjivanja na istoj razini (*peer-to-peer*).

U svrhu ranog otkrivanja najvećih i najvažnijih izazova u upravljanju ljudskim resursima, provest će se analiza ključnih rizika i izraditi odgovarajuća strategija upravljanja ljudskim resursima. I prije provedene analize i izrade strategije, izradit će se nova procedura za postupak dolaska (*onboarding*) i odlaska (*offboarding*) zaposlenika.

Direkcija za opće i administrativne poslove

Javna nabava ima izrazitu važnost u poslovanju obveznika primjene Zakona o javnoj nabavi, kao instrumenta kojim se osigurava zakonito, svrsishodno i ekonomično upravljanje sredstvima i kojim se ujedno omogućava nabava roba, radova i usluga nužnih za rad i redovno funkcioniranje. Direkcija za opće i administrativne poslove u 2021. godini provest će edukaciju tehničkih nositelja vezano uz postupke nabave u Hanfi, kako bi se postigla najveća efikasnost internih postupaka koji prethode postupku javne nabave.

Također, u svrhu ispunjavanja obveza koje proizlaze iz propisa koji uređuju upravljanje dokumentarnim gradivom, Direkcija će provesti postupak izlučivanja tog gradiva, što

obuhvaća analizu i izdvajanje te uništavanje jedinica gradiva čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

Konačno, kao dio priprema za poslovanje koje se u cijelosti ili u što većem opsegu odvija elektronički, Direkcija će obaviti pripremne radnje za uvođenje elektroničkog potpisa.

Direkcija za financije i planiranje

Direkcija za financije i planiranje u 2021. planira unaprijediti interni postupak praćenja izvršenja financijskog plana Hanfe i izvještavanja o istome. Navedeni cilj obuhvaća aktivniju suradnju sa svim organizacijskim jedinicama u svrhu utvrđivanja i obrazloženja odstupanja od plana, izmjenu izgleda redovitih mjesečnih izvještaja, uvođenje novih izvještaja, kao i alata za njihovu pripremu.

S obzirom da početkom 2021. započinje korištenje nadograđenog računovodstvenog i financijskog sustava, s uključenim novim funkcionalnostima koje će koristiti i druge organizacijske jedinice, Direkcija planira izraditi edukativne video materijale za korištenje spomenutih funkcionalnosti te ažurirati interne procedure.

Osim toga, s ciljem unaprjeđenja poslovnih procesa, planirana je sveobuhvatna analiza postojećeg sustava unutarnjih kontrola, kako bi se utvrdile eventualne potrebe za revizijom pojedinih njegovih komponenti.

Direkcija za informatičke tehnologije

Kao i kod Ureda za informacijsku sigurnost, dio ciljeva Direkcije za informatičke tehnologije u 2021. proizašao je iz izazova u poslovanju uzrokovanih pandemijom, ali i potrebe za osiguranjem uvjeta za redovno poslovanje u svim okolnostima. Direkcija planira u 2021. donijeti novu IT strategiju, koja će, između ostalog, uključivati i strategiju udaljenog mjesta rada. Pored toga, planirano je daljnje povećanje razine mobilnosti radnika Hanfe i njihove mogućnosti za udaljeno komuniciranje.

Osim navedenog, Direkcija planira revidirati plan oporavka IT sustava i testirati scenarij oporavka za slučaj neželjenog događaja i ispada u radu resursa primarne IT lokacije.

Također, Direkcija će nastaviti održavati visoku razinu kvalitete i brzine rješavanja internih korisničkih zahtjeva.

Direkcija za razvoj aplikacijskih sustava

Uzevši u obzir veliki broj sustava Hanfe i kompleksnost njihovih integracija, potrebe za unaprjeđenjima istih koje proizlaze bilo iz zakonskih obveza, bilo zbog zastarjelosti ili utvrđenih manjkavosti od strane njihovih korisnika, Direkcija za razvoj aplikacijskih sustava u 2021. planira izraditi trogodišnju strategiju razvoja aplikacijskih sustava.

U sklopu strategije, Direkcija planira završiti sve interne i vanjske razvoje sustave definirane u planu rada Direkcije uključujući i obnavljanje postojeće primarne infrastrukture ključnih baza podataka.

Konačno, Direkcija planira provesti internu edukaciju o korištenju dva ključna poslovna sustava te sustava za upravljanje dokumentacijom za ciljane korisnike. Kako bi se navedeni

cilj ostvario, planirana je provedba analize potencijalnih korisnika te, temeljem njihovog utvrđivanja, kreiranje edukativnih materijala.

FINANCIJSKI RESURSI ZA REALIZACIJU GODIŠNJEG PROGRAMA RADA ZA 2021. GODINU

Za ostvarenje ciljeva iz Godišnjeg programa rada u Financijskom planu Hanfe planirano je 77.513.455 kn na strani prihoda te 77.055.928 kn na strani rashoda. U tablici u nastavku dan je pregled planiranih prihoda i rashoda po skupinama:

PRIHODI		
Konto	Opis	Iznos u kn
3	Prihodi ukupno	77.513.455
33	Prihodi po posebnim propisima	76.865.072
34	Prihodi od imovine	1.000
36	Ostali prihodi	647.383
RASHODI		
Konto	Opis	Iznos u kn
4	Rashodi ukupno	77.055.928
41	Rashodi za radnike	47.491.279
42	Materijalni rashodi	26.056.777
43	Rashodi amortizacije	2.153.519
44	Financijski rashodi	95.000
45	Donacije	138.000
46	Ostali rashodi	1.121.353
VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA		457.527

LJUDSKI RESURSI ZA REALIZACIJU GODIŠNJEG PROGRAMA RADA ZA 2021. GODINU

Za realizaciju Godišnjeg programa rada planirano je 205 radnika. Pregled broja radnika po organizacijskim jedinicama dan je u nastavku:

R.br.	Naziv organizacijske jedinice	Planirani broj radnika
1.	Ured glavnog tajnika	37
2.	Upravno vijeće + Ured Upravnog vijeća	8
3.	Ured za komunikacije	7
4.	Ured za sudske postupke	7
5.	Ured za licenciranje	10
6.	Ured za unutarnju reviziju	1
7.	Ured za sprječavanje pranja novca	3
8.	Ured za informacijsku sigurnost	3
9.	Sektor za superviziju fondova i investicijskih društava	28
10.	Sektor za superviziju tržišta kapitala	25
11.	Sektor za superviziju osiguranja, leasinga i faktoringa	45
12.	Sektor za sistemske rizike i zaštitu potrošača	15
13.	Sektor za harmonizaciju propisa i međunarodnu suradnju	16
UKUPNO		205

KLASA: 001-03/20-01/01
URBROJ: 326-01-30-31-20-1