

UPUTA ZA POPUNJAVANJE WEB OBRAZACA ZA LEASING DRUŠTVA

1. Uvod

Ova Uputa prvenstveno sadrži opis sadržajnog ispunjavanja dolje navedenih web obrazaca za leasing društva. Web obrasci javno su dostupni na stranicama reports.hanfa.hr. Uputa sadrži i opis načina dostave dokumentacije koja se ne dostavlja putem standardiziranih web obrazaca kao i način potpisivanja takve dostave.

Tehnički detalji o pripremi i obradi web obrazaca te predaja na računalni sustav Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (dalje u tekstu: Hanfa) propisani su **Tehničkom uputom za prijavu i rad sa sučeljem sustava za dostavu podataka u elektroničkom obliku.**

2. Obrasci za leasing društva

Leasing društva dostavljaju Hanfi dokumentaciju, na način propisan ovom Uputom sukladno obvezama leasing društava koje proizlaze iz Zakona o leasingu i podzakonskih propisa (npr. redovitim izvješćima i izvješćima na zahtjev Hanfe i sl.).

Web obrasci za leasing društva su:

1. Obavijesti o upisu i promjeni općih podataka subjekata nadzora

Leasing društvo odabirom ovog tipa obrasca dostavlja informacije o:

- Promjeni tvrtke
- Upisu/promjeni sjedišta/poslovne adrese
- Promjeni kontakt podataka
- Promjeni pravnog oblika
- Promjeni predmeta poslovanja
- Upisu/promjeni temeljnog kapitala
- Likvidacija društva

2. Obavijesti o upisu i promjeni relevantnih poslovnih subjekata (pravne osobe)

Leasing društvo odabirom ovog tipa obrasca dostavlja informacije o:

- Upisu osnivača i upisu/promjeni članova društva
- Upis i promjena udjela u drugim pravnim osobama
- Upisu/promjeni internog revizora
- Upisu/promjeni vanjskog revizora

3. Obavijesti o upisu i promjeni relevantnih poslovnih subjekata (fizičke osobe)

Leasing društvo odabirom ovog tipa obrasca dostavlja informacije o:

- Upisu/promjeni članova uprave
- Upisu/promjeni nadzornog odbora

- Upisu osnivača i upisu/promjeni članova društva
- Upisu/promjeni prokurista
- Upisu/promjeni internog revizor
- Upisu i promjeni likvidatora

Za svaki tip web obrasca potrebno je ispuniti polja sljedeća polja kako je prikazano tablicom i slikom.

Na dan	Upis ovog polja je obavezan i unosi se datum
OIB	Upis ovog polja je obavezan i unosi se OIB

Leasing društva obavijesti o upisu i promjeni općih podataka subjekata nadzora

Unos postojeće XML datoteke Odaberi XML Prikaži

Na dan

OIB

Preuzmi Validiraj

Promjena tvrtke Upis/promjena sjedišta/poslovne adrese Promjena kontakt podataka Promjena pravnog oblika Promjena predmeta poslovanja Upis/promjena temeljnog ka

Novi službeni naziv*

Datum promjene*

Slika 1. prikaz unosa polja na dan i OIB

2.1. Obavijesti o upisu i promjeni općih podataka subjekata nadzora

2.1.1. Promjena tvrtke

Ovaj obrazac se odnosi na slučaj kada društvo mijenja tvrtku, uključujući i slučajeve kada dodaje oznaku „u likvidaciji“ te je pritom pored nove tvrtke potrebno upisati i datum donošenja odluke o predmetnoj promjeni.

Tvrtka	Upis ovog polja je obavezan i unosi se novi naziv, uključujući i slučajeve kada dodaje oznaku „u likvidaciji“
Datum promjene	Upis ovog polja je obavezan i odnosi se na unos datum donošenja odluke

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.1.2. Upis/promjena sjedišta/poslovne adrese

Ovaj obrazac se odnosi na promjenu sjedišta i poslovne adrese društva te je potrebno unijeti nove podatke sukladno obrascu.

Vrsta	Upis ovog polja je obavezan te je potrebno je iz padajućeg izbornika odabrati: 1. Poslovna adresa 2. Sjedište
Ulica	Upis ovog polja je obavezan
Kućni broj	Upis ovog polja je obavezan
Poštanski broj	Upis ovog polja je obavezan
Država	Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire naziv države
Mjesto	Upis ovog polja je obavezan

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.1.3. Promjena kontakt podataka

Društvo može putem ovog obrasca dostaviti informacije o promjeni općih kontakt podataka društva iako ova dostava nije propisana podzakonskim aktima.

Telefon	Upis ovog polja je obavezan
Fax	Upis ovog polja je obavezan
Internet stranica	Upis ovog polja je obavezan
E-pošta	Upis ovog polja je obavezan
Broj mobitela	Upis ovog polja je opcionalan

2.1.4. Promjena pravnog oblika

Ovo se polje odnosi na statusnu promjenu promjene pravnog oblika društva te je u drugom polju potrebno upisati datum upisa u sudski registar nadležnog suda.

Promjena pravnog oblika	Upis ovog polja je obavezan te je potrebno je iz padajućeg izbornika odabrati: - Društvo s ograničenom odgovornošću - Dioničko društvo
Datum promjene	Upis ovog polja je obavezan i unosi se datum odluke o promjeni pravnog oblika

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.1.5. Promjena predmeta poslovanja

Ovaj obrazac se odnosi na promjenu predmeta poslovanja društva, za koju je potrebno prethodno ishoditi odobrenje Hanfe pa se tako kao datum promjene upisuje datum upisa u sudski registar.

Promjena predmeta poslovanja	Upis ovog polja je obavezan te je potrebno je iz padajućeg izbornika odabrati jednu ili više vrijednosti, ovisno o promjeni predmeta poslovanja: LD-1 operativni, LD-2 financijski,
Datum promjene	Upis ovog polja je obavezan i unosi se datum upisa u sudski registar

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.1.6 Upis/promjena temeljenog kapitala

Ovaj se obrazac odnosi na promjene visine iznosa temeljnog kapitala, bilo da je riječ o povećanju ili o smanjenju temeljnog kapitala te se stoga upisuje novi iznos temeljnog kapitala te se upisuje datum upisa povećanja, odnosno smanjenja toga kapitala u sudskom registru.

Temeljni kapital	Upis ovog polja je obavezan te se brojčano upisuje iznos temeljnog kapitala
Datum promjene	Upis ovog polja je obavezan i unosi se datum upisa u sudski registar

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.1.7 Likvidacija društva

Kroz ovaj se obrazac vrši upis otvaranja postupka likvidacije te se upisuje samo datum.

Datum otvaranja postupka likvidacije	Upis ovog polja je obavezan i unosi se datum odluke o likvidaciji
--------------------------------------	---

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

NAPOMENA: Uz navedene web obrasce, ako je primjenjivo, dostavlja se isključivo jedna PDF datoteka koja sadržava svu potrebnu dokumentaciju koja služi kao dokaz upisanim podacima iz web obrazaca.

2.2. Obavijesti o upisu i promjeni relevantnih poslovnih subjekata (pravne osobe)

2.2.1 Upis osnivača i upis/promjena članova društva

Ovaj se obrazac odnosi na članstvo u društvu, konkretnije na članove koji su pravne osobe te se upisuju osnivači prilikom samog osnivanja društva te članovi kada se upisuju sve druge osobe bilo kao dioničari bilo kao imatelji poslovnog udjela. Unose se podaci o članu te se izabire je li riječ o visini sudjelovanja koja se ima smatrati kvalificiranim udjelom ili ne, kao i datum pravnog posla stjecanja ili otuđenja udjela / dionice.

Naziv pravne osobe	Upis ovog polja je obavezan
Vrsta	Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati ogovarajuću vrstu
Vrsta pravne osobe	Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati ogovarajuću vrstu
OIB	Upis ovog polja je obavezan
Ulica	Upis ovog polja je obavezan
Kućni broj	Upis ovog polja je obavezan
Poštanski broj	Upis ovog polja je obavezan
Država	Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire naziv države
Mjesto	Upis ovog polja je obavezan
Telefon	Upis ovog polja je obavezan
E-pošta	Upis ovog polja je obavezan
Internetska stranica	Upis ovog polja je opcionalan
Udjel	Upis ovog polja je obavezan te se unosi u postotnom obliku visina sudjelovanja
Kvalificirani udjel	Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire - DA - NE ovisno radi li se o visini sudjelovanja koja se ima smatrati kvalificiranim udjelom ili ne
Datum početka	Upis ovog polja je obavezan te se unosi datum upisa u odgovarajući registar

Datum prestanka	Upis ovog polja je opcionalan koji se unosi u slučaju promjene u članstvu. Unosi se datum otuđenja
DODAJ	Omogućen je upis i promjena više članova društva kroz jednu obavijest

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.2.2 Upis i promjena udjela u drugim pravnim osobama

Ovaj se obrazac odnosi na promjene udjela leasing društva u drugim pravnim osobama.

Tvrтка	Upis ovog polja je obavezan
Vrsta	Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati odgovarajuću vrstu
Vrsta pravne osobe	Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati odgovarajuću vrstu
OIB	Upis ovog polja je opcionalan. OIB se upisuje samo kada je pravna osoba ima sjedište u RH
Ulica	Upis ovog polja je obavezan
Kućni broj	Upis ovog polja je obavezan
Poštanski broj	Upis ovog polja je obavezan
Država	Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire naziv države
Mjesto	Upis ovog polja je obavezan
Telefon	Upis ovog polja je obavezan
E-pošta	Upis ovog polja je obavezan
Internetska stranica	Upis ovog polja je opcionalan
Udjel	Upis ovog polja je obavezan te se unosi u postotnom obliku visina sudjelovanja
Kvalificirani udjel	Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire <ul style="list-style-type: none"> - DA - NE ovisno radi li se o visini sudjelovanja koja se ima smatrati kvalificiranim udjelom ili ne

Datum početka	Upis ovog polja je obavezan te se unosi datum sklapanja pravnog posla, stjecanja, odnosno ulaganja
Datum prestanka	Upis ovog polja je opcionalan koji se unosi u slučaju promjene ili prestanka udjela
DODAJ	Omogućen je upis i promjena više udjela kroz jednu obavijest

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.2.3 Upis/promjena internog revizora

U ovom se obrascu upisuju podaci o internom revizoru koji je pravna osoba te se pod datumom početka upisuje datum imenovanja, a pod datumom prestanka, datum isteka odnosno drugog načina prestanka funkcije.

Naziv pravne osobe	Upis ovog polja je obavezan
Vrsta	Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati odgovarajuću vrstu
Vrsta pravne osobe	Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati odgovarajuću vrstu
OIB	Upis ovog polja je obavezan
Ulica	Upis ovog polja je obavezan
Kućni broj	Upis ovog polja je obavezan
Poštanski broj	Upis ovog polja je obavezan
Država	Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire naziv države
Mjesto	Upis ovog polja je obavezan
Telefon	Upis ovog polja je obavezan
E-pošta	Upis ovog polja je obavezan
Internetska stranica	Upis ovog polja je opcionalan
Datum početka	Upis ovog polja je opcionalan te se datum unosi kod obavijesti o izboru internog revizora društva
Datum prestanka	Upis ovog polja je opcionalan te se datum unosi kod promjena postojećeg internog revizora društva

DODAJ	Omogućen je upis novog i promjena postojećeg internog revizora kroz jednu obavijest
-------	---

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.2.4 Upis/promjena vanjskog revizora

U ovom se obrascu upisuju podaci o vanjskom revizoru koji je pravna osoba sukladno ponuđenim opcijama te se pod datumom početka upisuje datum imenovanja vanjskog revizora.

Naziv pravne osobe	Upis ovog polja je obavezan
Vrsta	Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati odgovarajuću vrstu
Vrsta pravne osobe	Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati odgovarajuću vrstu
OIB	Upis ovog polja je obavezan
Ulica	Upis ovog polja je obavezan
Kućni broj	Upis ovog polja je obavezan
Poštanski broj	Upis ovog polja je obavezan
Država	Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire naziv države
Mjesto	Upis ovog polja je obavezan
Telefon	Upis ovog polja je obavezan
E-pošta	Upis ovog polja je obavezan
Internetska stranica	Upis ovog polja je opcionalan
Godina za koju je revizor izabran	Upis ovog polja je obavezan
Datum početka	Upis ovog polja je obavezan i unosi se datum odluke o imenovanju vanjskog revizora društva

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.3. Obavijesti o upisu i promjeni relevantnih poslovnih subjekata (fizičke osobe)

2.3.1 Upis/promjena članova uprave

U ovom se obrascu upisuje osoba člana uprave te njegovi osobni podaci sukladno ponuđenim poljima i padajućim izbornicima, pod datum imenovanja se upisuje datum početka mandata prilikom novog upisa, zajedno s predviđenim datumom isteka mandata. Kada se upisuje prijevremeni prestanak mandata već postojećeg člana uprave tada se upisuje samo datum prestanka mandata.

Ime	Upis ovog polja je obavezan
Prezime	Upis ovog polja je obavezan
OIB	Upis ovog polja je obavezan
Datum rođenja	Upis ovog polja je obavezan
Ulica	Upis ovog polja je obavezan. Državljeni RH upisuju prebivalište, strani državljani adresu ovisno o vrsti odobrenog boravka
Kućni broj	Upis ovog polja je obavezan
Poštanski broj	Upis ovog polja je obavezan
Država	Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire naziv države
Mjesto	Upis ovog polja je obavezan
Telefon	Upis ovog polja je obavezan
E-pošta	Upis ovog polja je obavezan
Mobitel	Upis ovog polja je opcionalan
Funkcija	Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati odgovarajuću funkciju: - Predsjednik Uprave, - Zamjenik predsjednika Uprave - Član uprave
Datum početka mandata	Upis ovog polja je opcionalan i unosi se datum početka mandata u slučaju imenovanja novog člana uprave
Datum prestanka mandata	Upis ovog polja je obavezan i unosi se datum prestanka mandata

DODAJ	Omogućen je upis novog i promjena postojećeg člana uprave kroz jednu obavijest
-------	--

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.3.2 Upis/promjena članova nadzornog odbora

U ovom se obrascu upisuje osoba člana nadzornog odbora te njegovi osobni podaci sukladno ponuđenim poljima i padajućim izbornicima, pod datum imenovanja se upisuje datum početka mandata prilikom novog upisa, zajedno s predviđenim datumom isteka mandata. Kada se upisuje prijevremeni prestanak mandata već postojećeg člana nadzornog odbora tada se upisuje samo datum prestanka mandata.

Ime	Upis ovog polja je obavezan
Prezime	Upis ovog polja je obavezan
OIB	Upis ovog polja je obavezan
Datum rođenja	Upis ovog polja je obavezan
Ulica	Upis ovog polja je obavezan. Državljeni RH upisuju prebivalište, strani državljani adresu ovisno o vrsti odobrenog boravka
Kućni broj	Upis ovog polja je obavezan
Poštanski broj	Upis ovog polja je obavezan
Država	Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire naziv države
Mjesto	Upis ovog polja je obavezan
Telefon	Upis ovog polja je obavezan
E-pošta	Upis ovog polja je obavezan
Mobitel	Upis ovog polja je opcionalan
Funkcija	Upis ovog polja je obavezan te je potrebno iz padajućeg izbornika odabrati odgovarajuću funkciju: - Član NO, - Predsjednik NO - Zamjenik predsjednika NO
Datum početka mandata	Upis ovog polja je opcionalan i unosi se datum početka mandata u slučaju imenovanja novog člana nadzornog odbora

Datum prestanka mandata	Upis ovog polja je obavezan i unosi se datum prestanka mandata
DODAJ	Omogućen je upis novog i promjena postojećeg člana nadzornog odbora kroz jednu obavijest

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.3.3 Upis osnivača i upis/promjena članova društva

Ovaj se obrazac odnosi na članstvo u društvu, konkretnije na članove koji su fizičke osobe te se upisuju osnivači prilikom samog osnivanja društva te članovi kada se upisuju sve druge osobe bilo kao dioničari bilo kao imatelji poslovnog udjela. Unose se podaci o članu te se izabire je li riječ o visini sudjelovanja koja se ima smatrati kvalificiranim udjelom ili ne, kao i datum pravnog posla stjecanja ili otuđenja udjela / dionice.

Ime	Upis ovog polja je obavezan
Prezime	Upis ovog polja je obavezan
OIB	Upis ovog polja je obavezan
Datum rođenja	Upis ovog polja je obavezan
Ulica	Upis ovog polja je obavezan
Kućni broj	Upis ovog polja je obavezan
Poštanski broj	Upis ovog polja je obavezan
Država	Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire naziv države
Mjesto	Upis ovog polja je obavezan
Telefon	Upis ovog polja je obavezan
E-pošta	Upis ovog polja je obavezan
Mobitel	Upis ovog polja je opcionalan
Udjel	Upis ovog polja je obavezan te se unosi u postotnom obliku visina sudjelovanja
Kvalificirani udjel	Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire - DA - NE ovisno radi li se o visini sudjelovanja koja se ima smatrati kvalificiranim udjelom ili ne

Datum početka	Upis ovog polja je obavezan te se unosi datum upisa u odgovarajući registar
Datum prestanka	Upis ovog polja je opcionalan koji se unosi u slučaju promjene u članstvu. Unosi se datum otuđenja
DODAJ	Omogućen je upis i promjena više članova društva kroz jednu obavijest

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.3.4 Upis/promjena prokurista

U ovom se obrascu upisuje osoba prokurista društva zajedno s njegovim osobnim podacima, sukladno ponuđenim poljima. Pod datumom imenovanja upisuje se datum odluke, a datum prestanka se upisuje prilikom upisa brisanja osobe prokurista društva s datumom prestanka funkcije.

Ime	Upis ovog polja je obavezan
Prezime	Upis ovog polja je obavezan
OIB	Upis ovog polja je obavezan
Datum rođenja	Upis ovog polja je obavezan
Ulica	Upis ovog polja je obavezan. Državljeni RH upisuju prebivalište, strani državljani adresu ovisno o vrsti odobrenog boravka
Kućni broj	Upis ovog polja je obavezan
Poštanski broj	Upis ovog polja je obavezan
Država	Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire naziv države
Mjesto	Upis ovog polja je obavezan
Telefon	Upis ovog polja je obavezan
E-pošta	Upis ovog polja je obavezan
Mobitel	Upis ovog polja je opcionalan
Datum imenovanja	Upis ovog polja je opcionalan, unosi se datum odluke o imenovanju novog prokurista društva
Datum prestanka	Upis ovog polja je opcionalan i unosi se kod promjene postojećeg

	prokurista društva. Unosi se datum prestanka funkcije
DODAJ	Omogućen je upis novog i promjena postojećeg prokurista kroz jednu obavijest

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.3.5 Upis/promjena internog revizora

U ovom se obrascu upisuju podaci o internom revizoru koji je fizička osoba te se pod datumom početka upisuje datum imenovanja, a pod datumom prestanka, datum isteka odnosno drugog prestanka funkcije.

Ime	Upis ovog polja je obavezan
Prezime	Upis ovog polja je obavezan
OIB	Upis ovog polja je obavezan
Datum rođenja	Upis ovog polja je obavezan
Ulica	Upis ovog polja je obavezan. Državljeni RH upisuju prebivalište, strani državljani adresu ovisno o vrsti odobrenog boravka
Kućni broj	Upis ovog polja je obavezan
Poštanski broj	Upis ovog polja je obavezan
Država	Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire naziv države
Mjesto	Upis ovog polja je obavezan
Telefon	Upis ovog polja je obavezan
E-pošta	Upis ovog polja je obavezan
Mobitel	Upis ovog polja je opcionalan
Datum imenovanja	Upis ovog polja je opcionalan, unosi se kod obavijesti o izboru novog internog revizora društva te se unosi datum imenovanja
Datum prestanka	Upis ovog polja je opcionalan i unosi se kod promjene postojećeg internog revizora društva. Unosi se datum prestanka funkcije

DODAJ	Omogućen je upis novog i promjena postojećeg internog revizora kroz jednu obavijest
-------	---

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

2.3.6 Upis/promjena likvidatora

U ovom se obrascu upisuju podaci o imenovanom likvidatoru društva te se pod datumom imenovanja upisuje datum odluke o imenovanju, a pod datumom prestanka datum odluke o prestanku funkcije.

Ime	Upis ovog polja je obavezan
Prezime	Upis ovog polja je obavezan
OIB	Upis ovog polja je obavezan
Datum rođenja	Upis ovog polja je obavezan
Ulica	Upis ovog polja je obavezan. Državljeni RH upisuju prebivalište, strani državljani adresu ovisno o vrsti odobrenog boravka
Kućni broj	Upis ovog polja je obavezan
Poštanski broj	Upis ovog polja je obavezan
Država	Upis ovog polja je obavezan te se iz padajućeg izbornika odabire naziv države
Mjesto	Upis ovog polja je obavezan
Telefon	Upis ovog polja je obavezan
E-pošta	Upis ovog polja je obavezan
Mobitel	Upis ovog polja je opcionalan
Datum imenovanja	Upis ovog polja je obavezan, unosi se kod obavijesti o imenovanju likvidatora. Unosi se datum imenovanja.
Datum prestanka	Upis ovog polja je opcionalan i unosi se kod promjene ili prestanka likvidatora.
DODAJ	Omogućen je upis novog i promjena postojećeg likvidatora kroz jednu obavijest

Ovom obrascu se prilaže odgovarajuća propisana dokumentacija u PDF formatu.

NAPOMENA: Uz navedene web obrasce, ako je primjenjivo, dostavlja se isključivo jedna PDF datoteka koja sadržava svu potrebnu dokumentaciju koja služi kao dokaz upisanim podacima iz web obrazaca.

3. Dostava dokumentacije koja nije obuhvaćena standardiziranim oblikom WEB obrazaca – ostali elektronički dokumenti

Osim dokumentacije koja je standardizirana kroz formu web obrazaca, leasing društva mogu Hanfi dostavljati dokumentaciju i u formi PDF datoteke.

Ista se dostavlja kroz tip obrasca "Leasing društva - dostava elektroničkih dokumenata". U tom slučaju, može se poslati minimalno jedna, a maksimalno dvadeset datoteka.

Za svaku datoteku obavezno se ispunjava polje Naziv dokumenta u koje se upisuje naziv iz kojeg je vidljivo što leasing društvo dostavlja Hanfi, odnosno o kojem postupku se radi.

Dostava dokumentacije putem PDF datoteke primjenjuje se na dokumentaciju koju Hanfi dostavlja isključivo leasing društvo te u slučajevima kada nije izričito propisan način dostave u pisanom obliku.

Dostava dokumentacije u formi PDF datoteke primjenjuje se na sljedeću dokumentaciju/izvješća/obavijesti:

- za koju je propisan elektronički način dostave,
- za koju nije propisan način dostave,
- koju leasing društva dostavljaju Hanfi u pojedinom upravnom postupku pokrenutom po zahtjevu,
- koja se dostavlja u pojedinim postupcima nadzora, zatražena očitovanja i dr.,
- drugu dokumentaciju/obavijesti/izvješća koja se dostavljaju Hanfi.

Primjeri dokumentacije koja se dostavlja u formi PDF datoteke:

- Godišnje izvješće o radu funkcije upravljanja rizicima na temelju Pravilnika o organizacijskim zahtjevima leasing društva,
- Godišnje izvješće o radu funkcije interne revizije na temelju Pravilnika o organizacijskim zahtjevima leasing društva,
- Revidirani godišnji financijski izvještaji na temelju Pravilnika o reviziji izvještaja leasing društva
- Revidirani izvještaji za potrebe Agencije na temelju Pravilnika o reviziji izvještaja leasing društva,
- Obavijest o izabranom revizorskom društvu i visini ukupnih prihoda revizorskog društva u prethodnoj godini na temelju Pravilnika o reviziji izvještaja leasing društva
- Zahtjev za izdavanje mišljenja o provedbi zakona iz nadležnosti Hanfe

- Izvješće o otklanjanju nezakonitosti i nepravilnosti leasing društva
- Zahtjevi kojima se pokreću upravni postupci iz nadležnosti Hanfe - upravni postupci za izdavanje odobrenja/suglasnosti (npr. za stjecanje kvalificiranog udjela)
- Prigovor protiv zapisnika o obavljenom nadzoru
- Dokumentacija koju leasing društva dostavljaju prilikom nadzora poslovanja
- ...ostala dokumentacija koja se šalje redovno ili po zahtjevu Hanfe

4. Potpisivanje

Potpisivanje datoteka obavlja se u skladu s važećom Tehničkom uputom za primjenu elektroničkog potpisa u postupku izvješćivanja Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga, objavljenoj na mrežnoj stranici Hanfe. Dokumentaciju potpisuje najmanje jedan član uprave leasing društva tj. na način i u skladu s ovlaštenjima za zastupanje utvrđenim osnivačkim aktom i upisom u sudski registar za predmetno leasing društvo, odnosno likvidator za leasing društva u likvidaciji. Iznimno, u slučaju izvanredne spriječenosti tako ovlaštenih potpisnika ili u drugim opravdanim slučajevima, koje prethodno procjenjuje Hanfa, leasing društvo može pisanim putem opunomoćiti drugu osobu za potpisivanje dokumentacije, uz obveznu prethodnu dostavu punomoći Hanfi.

Broj potpisnika ovisno o tipu obrasca:

Tip obrasca	Broj potpisnika
Obavijesti o upisu i promjeni općih podataka subjekata nadzora	Najmanje jedan član uprave tj. na način i u skladu s ovlaštenjima za zastupanje utvrđenim osnivačkim aktom i upisom u sudski registar za predmetno leasing društvo, odnosno likvidator za leasing društva u likvidaciji.
Obavijesti o upisu i promjeni relevantnih poslovnih subjekata (pravne osobe)	
Obavijesti o upisu i promjeni relevantnih poslovnih subjekata (fizičke osobe)	
Leasing društva (dokumentacija koja se ne dostavlja putem prethodnih tipova obrazaca)	

NAPOMENE:

Propisana dokumentacija koja se dostavlja Hanfi kao prilog dostavljenim obavijestima se ne potpisuje te se prilaže potpisanim web obrascima koji se dostavljaju u XML formatu kod predaje izvješća, odnosno nakon prijave na računalni sustav Hanfe, osim na zahtjev Hanfe ili ako je tako propisano zakonom. Dokumentacija kao prilog obrascima treba biti u PDF formatu.

Ova Uputa se primjenjuje od 1. siječnja 2023. godine, a njenim stupanjem na snagu prestaje važiti Uputa za popunjavanje web obrazaca za leasing društva od 1. srpnja 2016. godine.